

INKOPER

FULLTIME FUNCTIE (M/V)

Als Inkoper ben je verantwoordelijk voor het inkopen en bestellen van artikelen, het maken, verwerken en controleren van inkoopbestellingen. Je analyseert gegevens uit de ERP en voert administratieve handelingen uit, waaronder het aanpassen van masterdata in ons ERP-systeem. Met jouw kennis, en in samenspraak met je collega's van de afdeling Inkoop selecteer je toeleveranciers. Daarnaast behandel en corrigeer je, in overleg met de afdeling QHSE en de productieafdeling, klachten.

Ook vraag je prijs- en levertijdinformatie op bij leveranciers en bewaak je deze. Met jouw frisse, kritische blik denk je mee over het continu verbeteren van het operationeel inkoopproces binnen onze groeiende organisatie..

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Zorgdragen voor continuïteit van productieprocessen door verantwoordelijk in te kopen en de betreffende inkoopprocessen verder te professionaliseren;
- Verminderen van strategische kwetsbaarheid;
- Reduceren van inkoop gebonden kosten.
- Zorgdragen en verantwoordelijk voor een juist voorraadbeheer;
- Zorgdragen en verantwoordelijk voor het gehele inkooptraject;
- Contacten onderhouden met (potentiële) leveranciers;
- Op de juiste wijze afhandelen van klachten;
- Informeren van de stakeholders in de organisatie.

JOUW PROFIEL

Wij zijn op zoek naar een Inkoper die beschikt over een gezonde drive en ambitie. Je bent doortastend, communicatief, vernieuwend en weet in complexe situaties het overzicht te bewaren. Je beschikt over een MBO+/ HBO werk- en denkniveau, verkregen door opleiding of verkregen door werkervaring.

Daarnaast beschik je over;

- Minimaal 3 jaar werkervaring in een soortgelijke functie;
- Goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden in de Nederlandse en bij voorkeur de Duitse en Engelse taal;
- Kennis en ervaring van ERP - pakket;

AANBOD

Je komt te werken in een dynamische en prettige werkomgeving die veel ruimte en kansen biedt. Wij bieden je de mogelijkheid om jezelf verder te ontwikkelen. Ook is er ruimte voor jouw creativiteit en om zelf initiatief te nemen.

Daarnaast bieden wij;

- Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden
- Enthousiast team van collega's met een enorme drive
- Een inspireerde werkomgeving, met korte lijnen en afwisselende werkzaamheden.

Voor aanvullende informatie kun je contact opnemen met Marieka de Jong – HR Manager (m.dejong@kgs.swiss) of Iddo van Hell – Teamleider Inkoop (i.vanhell@kgs.swiss) op telefoonnummer 0525-683300.

Wil je reageren op deze vacature dan kan dit per mail naar m.dejong@kgs.swiss

WIE ZIJN WIJ

KGS DIAMOND is een familiebedrijf, vol met hardwerkende en toegewijde professionals. Zij produceren en distribueren hoogwaardige flexibele diamantschuurgereedschappen.

KGS DIAMOND is een internationale organisatie, die in 1906 in Zwitserland is opgericht. Op dit moment zijn ze actief in verschillende Europese landen, maar ook in Noord-Amerika, het Midden-Oosten, Singapore, India, China en Australië.

KGS DIAMOND heeft een informele werksfeer waar veel ruimte wordt geboden voor eigen initiatief en ontwikkeling. De vestiging is in Elburg en ligt op een prachtige locatie dicht bij de haven en het centrum van Elburg.