

## MEDEWERKER INKOOP M/V

Wegens uitbreiding zijn wij op zoek naar een enthousiaste medewerker inkoop (m/v) om onze twee inkopers te ondersteunen.

**KGS DIAMOND** Produceert en distribueert een uitgebreid programma van diamantgereedschappen voor industriële toepassingen welke wereldwijd worden verkocht vanuit diverse sales locaties.

### JOUW WERKZAAMHEDEN

- Je bent verantwoordelijk voor het beheren van de artikeldatabase
- Je plaatst en volgt bestellingen bij / van leveranciers op
- Je controleert en doet navraag naar inkooprijzen en levertijden
- Je bewaakt levertijden
- Je ontvangt en verwerkt orderbevestigingen en verzorgt de communicatie hierover naar afd. verkoop
- Je zet offerte-aanvragen uit bij leveranciers en volgt deze op
- Je handelt foutieve leveringen af richting de leverancier

### WIJ ZOEKEN JOU, ALS

- Je beschikt over minimaal een MBO-diploma
- Je goede kennis hebt van MS Office en andere systemen en processen snel eigen kunt maken
- Je nauwkeurig werkt en uitstekend cijfermatig inzicht hebt
- Je plezier beleeft aan werken in een team
- Je resultaatgericht en commercieel gedreven bent
- Je beschikt over degelijke kennis van de Engelse taal
- Je relevante administratieve werkervaring hebt

### WIJ BIEDEN JE

- Een mooi marktconform salaris, passend bij de functie en jouw werkervaring
- Reiskosten en een pensioenregeling
- De mogelijkheid om aan diverse trainingen en cursussen deel te nemen
- Een gezellige werksfeer met een actieve personeelsvereniging die fijne etentjes en activiteiten organiseert
- Ruimte voor jouw creativiteit en eigen initiatief
- Een informele organisatie waar iedereen belangrijk is!

Vragen over deze vacature? Neem contact op met Mariëka de Jong: [m.dejong@kgs.swiss](mailto:m.dejong@kgs.swiss) of 0525-683300

De sollicitatieprocedure bestaat uit:

1. Selectie van kandidaten op basis van email + CV
2. Telefonische kennismaking
3. Eerste gesprek met HR
4. Tweede gesprek met toekomstige collega's
5. Contractvoorstel

Als je interesse hebt in deze vacature ontvangen wij graag een motivatiebrief en CV. Deze kan je versturen naar [personeelszaken@kgsdiamond.com](mailto:personeelszaken@kgsdiamond.com)